

## Taxordnung Gerontopsychiatrie

gültig ab: 01.01.2026

alle Beträge in CHF

Die Taxordnung gilt für die Bewohnenden der Gerontopsychiatrie des Betreuungs-Zentrums Heiden.

Die Taxen gelten pro Person und Tag. Sie setzen sich zusammen aus:

- Pensionstaxe
- Pflegetaxen
- Betreuungstaxe
- Zusätzliche Dienstleistungen

### Pensionstaxe

*pro Tag*

|                 |  |        |
|-----------------|--|--------|
| <b>Kat. G1</b>  | <b>Einerzimmer</b>   | 126.50 |
| <b>Kat. G1A</b> | <b>Einerzimmer ohne Balkon</b>   | 123.00 |
| <b>Kat. G2</b>  | <b>Zweierzimmer</b>  | 115.00 |
| <b>Kat. G3</b>  | <b>Einerzimmer ohne WC/Dusche</b>  | 110.00 |
| <hr/>           |  |        |
|                 | <b>Zuschlag Ausserkantonal</b><br>(wenn Steuerort bei Heimeintritt nicht im Kanton AR) | 5.00   |

In der Pensionstaxe sind folgende Leistungen enthalten:

- Unterkunft und Verpflegung
- Zimmerreinigung
- persönliche Wäsche / Bettwäsche / Frotteewäsche
- Fernseh- und Radioanschluss
- Internetanschluss (Empfangsgeräte oder -Abos sind Sache des Bewohners)
- Tee, Mineralwasser, Sirup, Mittagskaffee, 1 Glas Wein zum Mittagessen
- Strom, Heizung, Wasser, Kehrichtabfuhr
- Nutzung von gemeinsamen Räumen
- Gehhilfen (Rollator, Rollstuhl Standardausführung, etc.)

**Abzug bei Abwesenheit (Spital/Ferien etc.) / Tag**

**CHF 15.00**

# B E T R E U U N G S - Z E N T R U M H E I D E N



## Betreuungs- und Pflegetaxen

*pro Tag*

| BESA-Stufe | Betreuungstaxe<br>(Anteil Bewohner) | Pflegetaxe<br>(Anteil Bewohner) | Beitrag Pflege<br>Krankenkasse* | Beitrag Pflege<br>Restfinanzierung<br>(wird je nach Kanton<br>direkt abgerechnet) |
|------------|-------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---|
| BESA 1     | 58.50                               | 4.80                            | 9.60                            | 0.00  |
| BESA 2     | 58.50                               | 22.50                           | 19.20                           | 0.00  |
| BESA 3     | 58.50                               | 23.00                           | 28.80                           | 17.20   |
| BESA 4     | 58.50                               | 23.00                           | 38.40                           | 34.90   |
| BESA 5     | 58.50                               | 23.00                           | 48.00                           | 52.60   |
| BESA 6     | 58.50                               | 23.00                           | 57.60                           | 70.30   |
| BESA 7     | 58.50                               | 23.00                           | 67.20                           | 88.00   |
| BESA 8     | 58.50                               | 23.00                           | 76.80                           | 105.70  |
| BESA 9     | 58.50                               | 23.00                           | 86.40                           | 123.40  |
| BESA 10    | 58.50                               | 23.00                           | 96.00                           | 141.10  |
| BESA 11    | 58.50                               | 23.00                           | 105.60                          | 158.80  |
| BESA 12    | 58.50                               | 23.00                           | 115.20                          | 176.50  |

\*Die MiGeL (Produkte der Mittel und Gegenstände) werden in Einzelverrechnung direkt der Krankenkasse verrechnet.

Bewohnerinnen und Bewohnern mit einer leichten Inkontinenz werden die Inkontinenz-Produkte in Rechnung gestellt.

Der Grad der Pflegebedürftigkeit wird nach dem Einstufungs- und Abrechnungssystem BESA durch speziell geschultes Personal festgelegt. In der Regel benötigen wir 14 Tage für eine Ersteinstufung nach Eintritt. Bei einer signifikanten Veränderung wird eine Neubeurteilung durchgeführt, oder spätestens nach einem halben Jahr.

**Die Betreuungstaxe** wird in Anlehnung an die Pflegetaxe berechnet.

Die Leistungen werden nicht separat ausgewiesen. Die Kosten gehen zu Lasten der Bewohnerinnen. Die Betreuungsleistungen beinhalten alle nicht krankenkassenpflichtigen Leistungen des Personals, die nicht durch die Pensions- oder Pflegetaxe vergütet sind.

Dazu gehören beispielsweise (Liste nicht abschliessend):

- Einführung und Unterstützung beim Eintritt und beim Einleben in den Heimalltag oder bei Änderungen des Ablaufes
- Vermittlung von Sicherheit und Geborgenheit durch Präsenz der Mitarbeitenden und Hilfestellung bei Bedarf (24 Stunden Anwesenheit von Fachpersonal)
- Schnittstellenmanagement / Koordination zwischen den an der Betreuung involvierten Diensten und der Bewohnenden (Pflege, Betreuung, Ärzte, Therapien, Freizeitgestaltung, Küche, Wäscherei, Reinigung, Technik, Freiwillige usw.)
- Gespräche mit Angehörigen / Dritten usw.
- Förderung und Unterstützung sozialer Kontakte
- Veranstaltungen, Anlässe, Ausflüge, kulturelle Beiträge, Gottesdienste
- Unterstützung bei der Tagesgestaltung
- Beratung in alltäglichen Angelegenheiten
- Angebote der Aktivierung und Freizeitgestaltung

# B E T R E U U N G S - Z E N T R U M H E I D E N



## Zusätzliche Dienstleistungen

|                                |   |                                   |               |
|--------------------------------|---|-----------------------------------|---------------|
| <b>Austritt</b>                | Administrativer Aufwand bei Austritt  |                                   | 150.00        |
|                                | Austrittsreinigung 2er-Zimmer   |                                   | 150.00        |
|                                | Austrittsreinigung 1er-Zimmer   |                                   | 300.00        |
|                                | Austrittsreinigung 1 ½ und 2-Zimmer-Appartement   |                                   | 500.00        |
|                                | Zimmerräumung durch das Personal plus Entsorgungskosten (Zusätzlich allfälliger Entsorgungsgebühr)  | pro Stunde                        | 60.00         |
|                                | Todesfallkosten   |                                   | 150.00        |
| <b>Begleitung</b>              | Individuelle Begleitung zu externen Untersuchungen (nicht durch uns organisierten Veranstaltungen) oder persönlichen Erledigungen, vorbehaltlich personeller Verfügbarkeit oder bei medizinisch/pflegerischer Notwendigkeit | Pro angebrochene Viertelstunde    | 15.00         |
| <b>Eintritt</b>                | Administrativer Aufwand bei Eintritt  |                                   | 150.00        |
| <b>Fahrten</b>                 | Fahrten und Begleitung zu externen Untersuchen oder Veranstaltungen, die nicht durch uns organisiert sind   | pro km<br>pro angebrochene Stunde | 1.00<br>60.00 |
| <b>Übrige Dienstleistungen</b> | Telefon- und Gesprächsgebühren (schweizweit) / Monat (Pauschale)  |                                   | 20.00         |
|                                | Ausserordentliche Reinigung   | pro Stunde                        | 60.00         |
|                                | Ausserordentlicher Aufwand  | pro Stunde                        | 60.00         |
| <b>Verpflegung</b>             | Spezial-Ernährung (nach Verordnung Ernährungsberatung)  | pro Tag                           | 5.00          |
| <b>Wäsche</b>                  | Wäsche-Bezeichnung  | pro Stück                         | 1.80          |
|                                | Flicken der persönlichen Wäsche   | pro 10 Minuten                    | 10.00         |
|                                | Chemische Reinigung   | nach Aufwand                      |               |
|                                | Eigene Bettwäsche (pro Wechsel)   |                                   | 25.00         |

## Weitere Bestimmungen

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Bargeld / Wertsachen</b>   | Für Geldbeträge und Wertsachen, die im Zimmer aufbewahrt werden, wird keine Haftung übernommen. Es ist nicht nötig, grössere Bargeldbeträge auf sich zu tragen. Sie haben die Möglichkeit, Ihr Bargeld im Sekretariat zu deponieren und während Bürozeiten zu beziehen.   |
| <b>Beschwerde-Instanz</b>     | 1. Präsidium Vorstand Betreuungs-Zentrum Heiden, Gerbestr.3, 9410 Heiden, Tel. 071 898 86 00<br>2. Ombudsstelle Alter & Behinderung SG, AR, Al; Schützengasse 6, 9000 St. Gallen, Tel. 071 220 33 73  |
| <b>Ein- und Austritt</b>      | Für den Ein- und Austrittstag wird die volle Pensionstaxe berechnet.  |
| <b>Entlastungsaufenthalte</b> | Der Mindestaufenthalt beträgt in der Regel drei Wochen. Der Aufenthalt kann nach Wunsch und Bedarf verlängert werden.   |
| <b>Finanzierung</b>           | Bei Finanzierungsproblemen setzen Sie sich frühzeitig mit der Pro Senectute Heiden, Tel. 071 891 62 49 in Verbindung.   |
| <b>Kleidung / Wäsche</b>      | Sämtliche Kleider müssen mit Vor- und Nachnamen beschriftet sein.   |
| <b>Kündigungsfristen</b>      | Bei einem regulären Austritt gilt eine Kündigungsfrist von 30 Tagen oder bis das Bett wiederbesetzt werden kann. Bei den Appartements gilt eine Kündigungsfrist von 60 Tagen.<br>Bei einem Todesfall wird die Pensionstaxe exkl. Pflege- und Betreuungstaxe bis zur Wiederbelegung beziehungsweise für maximal 14 Tage nach dem Todestag in Rechnung gestellt. Diese Zeit steht zur Räumung des Zimmers zur Verfügung.<br>Bei einem plötzlichen Austritt wird die Pensionstaxe exkl. Pflege- und Betreuungstaxe verrechnet, bis das Bett wieder besetzt werden kann oder längstens 30 Tage. |
| <b>Spitaleintritt</b>         | Bei einem Spitaleintritt und -austritt wird der Ein- und Austrittstag ins Spital voll verrechnet. Für die weiteren Tage wird die Pensionstaxe exkl. Pflege- und Betreuungstaxe verrechnet.  |
| <b>Urlaub</b>                 | Bei Urlaub wird der Ein- und Austrittstag voll verrechnet. Für die weiteren Tage wird   |

## B E T R E U U N G S - Z E N T R U M H E I D E N



|                          |   |
|--------------------------|---|
|                          | die Pensionstaxe exkl. Pflege- und Betreuungstaxe verrechnet.   |
| <b>Versicherung</b>      | Die Privathaftpflichtversicherung der dauerhaft Bewohnenden ist in der Versicherungspolice des Betreuungs-Zentrums Heiden integriert.<br>Wenn kostbare Einrichtungsgegenstände mitgebracht werden, ist eine private Hausratversicherung zu empfehlen. |
| <b>Versicherung</b>      | Eine Privathaftpflichtversicherung ist zwingend notwendig. In den Appartements ist auch eine Hausratversicherung zwingend notwendig.  |
| <b>Vorsorge</b>          | Fragen zur Vorsorge (Patientenverfügung, Vorsorgeauftrag) können an die Pro Senectute Heiden, Tel. 071 891 62 49 gerichtet werden.  |
| <b>Zimmereinrichtung</b> | Die Bewohnenden haben die Möglichkeit, ihr Zimmer mit eigenen Möbeln und Bildern zu möblieren.  |
| <b>Zimmerschlüssel</b>   | Die Bewohnenden erhalten auf Wunsch einen eigenen Zimmerschlüssel.  |

### Dienstleistungen, welche nach Aufwand verrechnet werden:

- Coiffeur / Pédicure
- Briefmarken
- persönliche Toilettenartikel
- Getränke (ausser Mittagskaffee, Tee, Sirup, Mineral nature, ein Glas Wein zum Mittagessen)
- Transporte
- Reparaturen an persönlichen Gegenständen
- Entsorgungskosten für Abfall oder Möbel bei Zimmerräumung

### Zahlungskonditionen

Die Rechnungsstellung erfolgt nachträglich pro Monat. Die Rechnungen sind innert 10 Tagen zu begleichen.

### Kostenvorschuss

#### *Unbefristeter Aufenthalt*

Beim Eintritt ist ein Kostenvorschuss von CHF 5'000.00 pro Person zu entrichten. Der Kostenvorschuss wird nicht verzinst. Dieser wird beim Austritt mit der letzten Rechnung verrechnet.

#### *Befristeter Aufenthalt*

Beim Eintritt ist ein Kostenvorschuss von CHF 2'000.00 pro Person zu entrichten. Der Kostenvorschuss wird nicht verzinst. Dieser wird beim Austritt mit der letzten Rechnung verrechnet.

### Inkrafttreten

Diese Taxordnung wurde am 26. Juni 2025 durch den Vorstand der Delegiertenversammlung des Betreuungs-Zentrums auf den 1. Januar 2026 in Kraft gesetzt und ersetzt alle Vorherigen.

Heiden, 24.11.2025

Vorstand des Betreuungs-Zentrum Heiden