

Taxordnung Gerontopsychiatrie

gültig ab: 01.01.2026

alle Beträge in CHF

Die Taxordnung gilt für die Bewohnenden der Gerontopsychiatrie des Betreuungs-Zentrums Heiden.

Die Taxen gelten pro Person und Tag. Sie setzen sich zusammen aus:

- Pensionstaxe
- Pfl egetaxen
- Betreuungstaxe
- Zusätzliche Dienstleistungen

Pensionstaxe

pro Tag

Kat. G1	Einerzimmer	126.50
Kat. G1A	Einerzimmer ohne Balkon	123.00
Kat. G2	Zweierzimmer	115.00
Kat. G3	Einerzimmer ohne WC/Dusche	110.00
	Zuschlag Ausserkantonal (wenn Steuerort bei Heimeintritt nicht im Kanton AR)	5.00

In der Pensionstaxe sind folgende Leistungen enthalten:

- Unterkunft und Verpflegung
- Zimmerreinigung
- persönliche Wäsche / Bettwäsche / Frotteewäsche
- Fernseh- und Radioanschluss
- Internetanschluss (Empfangsgeräte oder -Abos sind Sache des Bewohners)
- Tee, Mineralwasser, Sirup, Mittagskaffee, 1 Glas Wein zum Mittagessen
- Strom, Heizung, Wasser, Kehrichtabfuhr
- Nutzung von gemeinsamen Räumen
- Gehhilfen (Rollator, Rollstuhl Standardausführung, etc.)

Abzug bei Abwesenheit (Spital/Ferien etc.) / Tag

CHF 15.00

Betreuungs- und Pflegekosten

pro Tag

BESA-Stufe	Betreuungstaxe (Anteil Bewohner)	Pflegekosten (Anteil Bewohner)	Beitrag Pflege Krankenkasse* (wird direkt abgerechnet)	Beitrag Pflege Restfinanzierung (wird je nach Kanton direkt abgerechnet)
BESA 1	58.50	4.80	9.60	0.00
BESA 2	58.50	22.50	19.20	0.00
BESA 3	58.50	23.00	28.80	17.20
BESA 4	58.50	23.00	38.40	34.90
BESA 5	58.50	23.00	48.00	52.60
BESA 6	58.50	23.00	57.60	70.30
BESA 7	58.50	23.00	67.20	88.00
BESA 8	58.50	23.00	76.80	105.70
BESA 9	58.50	23.00	86.40	123.40
BESA 10	58.50	23.00	96.00	141.10
BESA 11	58.50	23.00	105.60	158.80
BESA 12	58.50	23.00	115.20	176.50

*Die MiGeL (Produkte der Mittel und Gegenstände) werden in Einzelverrechnung direkt der Krankenkasse verrechnet.

Bewohnerinnen und Bewohnern mit einer leichten Inkontinenz werden die Inkontinenz-Produkte in Rechnung gestellt.

Der Grad der Pflegebedürftigkeit wird nach dem Einstufungs- und Abrechnungssystem BESA durch speziell geschultes Personal festgelegt. In der Regel benötigen wir 14 Tage für eine Ersteinstufung nach Eintritt. Bei einer signifikanten Veränderung wird eine Neuaburteilung durchgeföhrt, oder spätestens nach einem halben Jahr.

Die Betreuungskosten wird in Anlehnung an die Pflegekosten berechnet.

Die Leistungen werden nicht separat ausgewiesen. Die Kosten gehen zu Lasten der Bewohnenden. Die Betreuungskosten beinhalten alle nicht krankenkassenpflichtigen Leistungen des Personals, die nicht durch die Pensions- oder Pflegekosten vergütet sind.

Dazu gehören beispielsweise (Liste nicht abschliessend):

- Einführung und Unterstützung beim Eintritt und beim Einleben in den Heimalltag oder bei Änderungen des Ablaufes
- Vermittlung von Sicherheit und Geborgenheit durch Präsenz der Mitarbeitenden und Hilfestellung bei Bedarf (24 Stunden Anwesenheit von Fachpersonal)
- Schnittstellenmanagement / Koordination zwischen den an der Betreuung involvierten Diensten und der Bewohnenden (Pflege, Betreuung, Ärzte, Therapien, Freizeitgestaltung, Küche, Wäscherei, Reinigung, Technik, Freiwillige usw.)
- Gespräche mit Angehörigen / Dritten usw.
- Förderung und Unterstützung sozialer Kontakte
- Veranstaltungen, Anlässe, Ausflüge, kulturelle Beiträge, Gottesdienste
- Unterstützung bei der Tagesgestaltung
- Beratung in alltäglichen Angelegenheiten
- Angebote der Aktivierung und Freizeitgestaltung

Zusätzliche Dienstleistungen

Austritt	Administrativer Aufwand bei Austritt	150.00
	Austrittsreinigung 2er-Zimmer	150.00
	Austrittsreinigung 1er-Zimmer	300.00
	Austrittsreinigung 1 ½ und 2-Zimmer-Appartement	500.00
	Zimmerräumung durch das Personal plus Entsorgungskosten (Zusätzlich allfälliger Entsorgungsgebühr)	pro Stunde 60.00
	Todesfallkosten	150.00
Begleitung	Individuelle Begleitung zu externen Untersuchungen (nicht durch uns organisierten Veranstaltungen) oder persönlichen Erledigungen, vorbehaltlich personeller Verfügbarkeit oder bei medizinisch/pflegerischer Notwendigkeit	Pro angebrochene Viertelstunde 15.00
Eintritt	Administrativer Aufwand bei Eintritt	150.00
Fahrten	Fahrten und Begleitung zu externen Untersuchen oder Veranstaltungen, die nicht durch uns organisiert sind	pro km 1.00 pro angebrochene Stunde 60.00
Übrige Dienstleistungen	Telefon- und Gesprächsgebühren (schweizweit) / Monat (Pauschale)	20.00
	Ausserordentliche Reinigung	pro Stunde 60.00
	Ausserordentlicher Aufwand	pro Stunde 60.00
Verpflegung	Spezial-Ernährung (nach Verordnung Ernährungsberatung)	pro Tag 5.00
Wäsche	Wäsche-Bezeichnung	pro Stück 1.80
	Flicken der persönlichen Wäsche	pro 10 Minuten 10.00
	Chemische Reinigung	nach Aufwand
	Eigene Bettwäsche (pro Wechsel)	25.00

Weitere Bestimmungen

Bargeld / Wertsachen	Für Geldbeträge und Wertsachen, die im Zimmer aufbewahrt werden, wird keine Haftung übernommen. Es ist nicht nötig, grössere Bargeldbeträge auf sich zu tragen. Sie haben die Möglichkeit, Ihr Bargeld im Sekretariat zu deponieren und während Bürozeiten zu beziehen.
Beschwerde-Instanz	1. Präsidium Vorstand Betreuungs-Zentrum Heiden, Gerbestr.3, 9410 Heiden, Tel. 071 898 86 00 2. Ombudsstelle Alter & Behinderung SG, AR, AI; Schützengasse 6, 9000 St. Gallen, Tel. 071 220 33 73
Ein- und Austritt	Für den Ein- und Austrittstag wird die volle Pensionstaxe berechnet.
Entlastungsaufenthalte	Der Mindestaufenthalt beträgt in der Regel drei Wochen. Der Aufenthalt kann nach Wunsch und Bedarf verlängert werden.
Finanzierung	Bei Finanzierungsproblemen setzen Sie sich frühzeitig mit der Pro Senectute Heiden, Tel. 071 891 62 49 in Verbindung.
Kleidung / Wäsche	Sämtliche Kleider müssen mit Vor- und Nachnamen beschriftet sein.
Kündigungsfristen	Bei einem regulären Austritt gilt eine Kündigungsfrist von 30 Tagen oder bis das Bett wiederbesetzt werden kann. Bei den Apartments gilt eine Kündigungsfrist von 60 Tagen. Bei einem Todesfall wird die Pensionstaxe exkl. Pflege- und Betreuungstaxe bis zur Wiederbelegung beziehungsweise für maximal 14 Tage nach dem Todestag in Rechnung gestellt. Diese Zeit steht zur Räumung des Zimmers zur Verfügung. Bei einem plötzlichen Austritt wird die Pensionstaxe exkl. Pflege- und Betreuungstaxe verrechnet, bis das Bett wieder besetzt werden kann oder längstens 30 Tage.
Spitaleintritt	Bei einem Spitaleintritt und -austritt wird der Ein- und Austrittstag ins Spital voll verrechnet. Für die weiteren Tage wird die Pensionstaxe exkl. Pflege- und Betreuungstaxe verrechnet.
Urlaub	Bei Urlaub wird der Ein- und Austrittstag voll verrechnet. Für die weiteren Tage wird

BETREUUNGS - ZENTRUM HEIDEN



	die Pensionstaxe exkl. Pflege- und Betreuungstaxe verrechnet.
Versicherung	Die Privathaftpflichtversicherung der dauerhaft Bewohnenden ist in der Versicherungspolice des Betreuungs-Zentrums Heiden integriert. Wenn kostbare Einrichtungsgegenstände mitgebracht werden, ist eine private Hausratversicherung zu empfehlen.
Versicherung	Eine Privathaftpflichtversicherung ist zwingend notwendig. In den Appartements ist auch eine Hausratversicherung zwingend notwendig.
Vorsorge	Fragen zur Vorsorge (Patientenverfügung, Vorsorgeauftrag) können an die Pro Senectute Heiden, Tel. 071 891 62 49 gerichtet werden.
Zimmereinrichtung	Die Bewohnenden haben die Möglichkeit, ihr Zimmer mit eigenen Möbeln und Bildern zu möblieren.
Zimmerschlüssel	Die Bewohnenden erhalten auf Wunsch einen eigenen Zimmerschlüssel.

Dienstleistungen, welche nach Aufwand verrechnet werden:

- Coiffeur / Pédicure
- Briefmarken
- persönliche Toilettenartikel
- Getränke (ausser Mittagskaffee, Tee, Sirup, Mineral nature, ein Glas Wein zum Mittagessen)
- Transporte
- Reparaturen an persönlichen Gegenständen
- Entsorgungskosten für Abfall oder Möbel bei Zimmerräumung

Zahlungskonditionen

Die Rechnungsstellung erfolgt nachträglich pro Monat. Die Rechnungen sind innert 10 Tagen zu begleichen.

Kostenvorschuss

Unbefristeter Aufenthalt

Beim Eintritt ist ein Kostenvorschuss von CHF 5'000.00 pro Person zu entrichten. Der Kostenvorschuss wird nicht verzinst. Dieser wird beim Austritt mit der letzten Rechnung verrechnet.

Befristeter Aufenthalt

Beim Eintritt ist ein Kostenvorschuss von CHF 2'000.00 pro Person zu entrichten. Der Kostenvorschuss wird nicht verzinst. Dieser wird beim Austritt mit der letzten Rechnung verrechnet.

Inkrafttreten

Diese Taxordnung wurde am 26. Juni 2025 durch den Vorstand der Delegiertenversammlung des Betreuungs-Zentrums auf den 1. Januar 2026 in Kraft gesetzt und ersetzt alle Vorherigen.

Heiden, 24.11.2025

Vorstand des Betreuungs-Zentrum Heiden